

Vnitřní řád školní družiny

Organizace:	Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice		
Označení: Vnitřní řád školní družiny	Číslo: 707/2022/ZŠ	Zpracoval: Ivana Krpatová	
Platnost od: 1.9.2022	Závaznost: celá organizace	Datum vydání: 31.8.2022	Vydává: Mgr. Zdeněk Hnilička
Účinnost od: 1.9.2022	Nahrazuje: VRŠD z 31.5.2021	Počet stran: 9	Přílohy: Č.1 Žádost o vrácení přeplatku za ŠD

Základní ustanovení

Ředitel Základní školy, Dukelská 11, České Budějovice (dále jen ZŠ) vydává Vnitřní řád Duhové školní družiny a školní družiny odloučeného pracoviště Nové Hodějovice, jež upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. ZŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Vychází z následujících dokumentů:

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška MŠMT ČR č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění

Vnitřní řád školní družiny je jako směrnice součástí Organizačního řádu školy.

Článek 1

Provozní doba školní družiny

Provozní doba Duhové školní družiny je stanovena takto:

- ranní provoz - 6:00 - 7:40 hodin (žáci přicházejí do 7:30 hod.)
- odpolední provoz - 11:40 - 17:00 hodin (odpoledne jsou žáci ve svých odděleních, v 16:00 hod. jsou oddělení spojována)

Provozní doba školní družiny odloučeného pracoviště Nové Hodějovice je stanovena takto:

- ranní provoz - 6:00 - 7:40 hodin (žáci přicházejí do 7:30 hod.)
- odpolední provoz - 11:40 - 16:30 hodin (odpoledne jsou žáci ve svých odděleních, v 15:15 hod. jsou oddělení spojována)

Organizovat další činnost mimo provozní dobu je možné (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Článek 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD A Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem
- chovat se slušně k dospělým osobám i žákům školy
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- řádně docházet do školní družiny
- neopouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatelky
- bez prodlení oznámit vzniklý úraz
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- nenosit do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině

Zákonní zástupci jsou povinni:

- se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka ve školní družině
- informovat vychovatelky ŠD o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka v družině
- sdělit rozsah docházky účastníka a způsob odchodu z družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku)
- nepřítomnost účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít z družiny jinak, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně
- poučit účastníka družiny o tom, že nesmí odcházet z družiny s cizí neznámou osobou

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech účastníka v družině
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – účastníka družiny;
- c) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy.

Článek 3

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy

Účastník zájmového vzdělávání se chová slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

Článek 4

Užívané místnosti

Duhová školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, navíc může ještě využívat další prostory školy (např. hřiště na školním dvoře, tělocvičnu, školní kuchyňku).

Jednotlivá oddělení využívají vlastních prostor takto:

- Červené oddělení - přízemí, učebna č. 96
- Oranžové oddělení - přízemí, učebna č. 85
- Žluté oddělení - přízemí, učebna č. 5
- Zelené oddělení - přízemí, učebna č. 83
- Modré oddělení - přízemí, učebna č. 87
- Růžové oddělení - přízemí, učebna č. 89
- Tyrkysové oddělení - 1.patro, učebna č. 23
- Bílé oddělení - 1. patro, učebna č. 21
- Fialové oddělení - školní dvůr, samostatná učebna

Školní družina v Nových Hodějovicích využívá pro svou činnost vlastní prostory, navíc může využívat další prostory školy (např. učebny v přízemí, tělocvičnu, školní zahradu, hřiště a hřiště v Doubravické ulici).

Článek 5

Přihlašování žáků, odhlášení a vyloučení žáka

ŠD je určena pro žáky I. stupně základní školy, především pro žáky 1. až 3. ročníku, v případě volné kapacity je možné přijmout žáky ze 4. a 5. ročníku. Žáka přihlašují do ŠD rodiče nebo zákonní zástupci (dále jen zákonní zástupci) žáka. Zákonní zástupci obdrží od příslušných vychovatelek Zápisní lístky, které řádně vyplněné vrátí do konce května. Rodiče budoucích prvňáčků obdrží zápisní lístky na schůzce rodičů v červnu a odevzdají je do konce června. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy v případě, že počet přihlášených žáků nepřesahuje počet žáků, které lze přijmout. Přihlášení žáka do školní družiny je závazné na celý školní rok. Odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Formulář pro odhlášení je možné vyzvednout u vychovatelek ŠD nebo vytisknout z webových stránek.

Vyloučit žáka ze ŠD může pouze ředitel školy. Vyloučení je možné v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště vážných důvodů. Ředitel projedná toto rozhodnutí předem se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný záznam a vydá v dané věci příslušné rozhodnutí. Vyloučení ze ŠD má povahu správního řízení.

Článek 6 Platby za pobyt žáka ve ŠD

Platba za pobyt žáků ve ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí 1500,- Kč za dítě a školní rok a je rozložena do tří zúčtovacích období ve školním roce: 1. září – prosinec, 2. leden - březen, 3. duben - červen. Poplatek se hradí v případě, že žák navštívil školní družinu v daném zúčtovacím období alespoň jedenkrát. V mimořádných případech, kdy není možné poskytovat zájmové vzdělávání v plné výši, bude poplatek vybírán zálohově a zúčtován podle aktuální situace. V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů je možné se souhlasem ředitele školy a na základě písemné žádosti s prokazatelným doložením zdravotních důvodů úplatu za ŠD vrátit (Příloha 1). Uhrazený poplatek je vratný od měsíce, v kterém nebyla ŠD po celý kalendářní měsíc navštěvována a žádost musí být předložena nejpozději do dvou měsíců od ukončení absence v ŠD, ale nejpozději do konce školního roku, tedy do 31.8.

V souladu s ustanoveními § 11 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, může ředitel školy výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Tyto skutečnosti musí být prokázány řediteli školy písemnou formou, a snížení či osvobození od úplaty je účinné ode dne písemného rozhodnutí ředitele, pokud není v rozhodnutí ředitele stanoveno jinak.

Realizace úhrady poplatků je stanovena takto:

Celková platba poplatku za ŠD je rozložena na tři zúčtovací období se splatností následujícím způsobem:

Platba za 1. období (září až prosinec) ve výši 600,- Kč je splatná do 15. 10. Platba za 2. období (leden až březen) ve výši 450,- Kč je splatná do 31. 1. a platba za 3. období (duben až červen) splatná do 15. 4, přičemž platbu na 2. a 3. období (leden - červen) lze uhradit souhrnně ve výši 900,- Kč v termínu do 31. 1., kdy platba na období duben až červen bude považována za platbu zálohovou, tedy vratnou do začátku 3. zúčtovacího období v případě, kdy je žák nejpozději do konce března odhlášen ze školní družiny. Vzor formuláře „Žádost o vrácení přeplatku za školní družinu“ je součástí Vnitřního řádu školní družiny (viz Příloha č. 1).

Platby budou probíhat přes online školní pokladnu (ŠOP). Rodiče jsou povinni mít na svém účtu ŠOP dobitý kredit minimálně pět dní před splatností poplatků za ŠD. Pokud nebude možné platby za ŠD zaúčtovat v řádném termínu, nebude dítě od následujícího kalendářního měsíce do ŠD přijato.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání, a to dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (§11 odst.6).

Úplata se nesnižuje, pokud je umožněno nahrazení vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

Článek 7 Podmínky docházky do ŠD

Zákonní zástupci žáka sdělí ŠD rozsah docházky žáka do ŠD a způsob odchodu ze ŠD. Omluvení nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu žáka sdělí zákonní zástupci družině písemně. Pobyt ve školní družině je podmíněn zajištěním stravování ve školní jídelně.

Zákonní zástupci jsou povinni sdělit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a v Zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka.

Vyzvedávání a odchod žáků ze ŠD v Dukelské ulici je možný v těchto hodinách

- po vyučování - v 11:40 hodin
- po obědě - ve 12:35 hodin
- ve 13:30 hodin
- po činnosti ŠD - od 15:00 hodin

Ve školní družině v Nových Hodějovicích je vyzvedávání a odchod žáků možný dle údajů na Zápisním lístku. Odchod mimo určenou dobu je možný pouze na písemnou žádost odevzdanou paní vychovatelce.

Není možné, aby se žák, který nebyl přítomný na vyučování nebo kterého si zákonný zástupce vyzvedl během výuky, vrátil zpět do ŠD bez předchozí domluvy s vychovatelkou.

Rodiče a rodinní příslušníci nemají z bezpečnostních důvodů přístup do prostor školy. Vyzvedávání účastníků, kteří neodcházejí samostatně, je realizováno elektronickým systémem, který na základě předchozí registrace zákonných zástupců předává informace vychovatelkám v případě, že zákonný zástupce požaduje vyzvednutí účastníka. Vydáním pokynu do tohoto systému rodič sděluje informaci o tom, že vyzvedává dítě a přebírá za něj zodpovědnost. Registrace do systému je provedena registrací čísla telefonu zákonného zástupce pomocí kterého dochází k vyzvedávání účastníka a identifikaci toho, kdo účastníka vyzvedává. Registraci čísla telefonu provádí zákonný zástupce po přihlášení do systému Školního programu. K vyzvedávání dětí rovněž slouží videotelefony, které jsou zavedeny do každého oddělení školní družiny, v Nových Hodějovicích i do jídelny. Povinností rodičů je počkat na své dítě u vstupu do školy.

Přechod žáků na vyučování a z vyučování do ŠD je organizován takto:

- žáky po ranní družině odvedou paní vychovatelky do šaten a tříd, poté za ně zodpovídají vyučující.
- žáky končící v 11:40 hod. vyzvedávají příslušné vychovatelky a přebírají za ně odpovědnost (jsou-li v oddělení 2 třídy, přivede do ŠD třídu vyučující)
- žáky končící ve 12:35 hod. předávají do ŠD vyučující poslední vyuč. hodiny, po předání za ně zodpovídají příslušné vychovatelky
- žáky do kroužků vyzvedávají a vracejí vedoucí kroužků, po návratu zpět do oddělení za ně zodpovídají příslušné vychovatelky

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

Článek 8

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zodpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD, pro něž platí stejná ustanovení školního řádu o BOZP jako pro pedagogické pracovníky školy. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a jsou poučeni o bezpečnosti před vstupem do učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Při pobytu mimo území školy odpovídá pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 25 účastníků. Docházka žáků je vedena v modulu ŠOP (ZŠ Dukelská) a v aplikaci Bakalář (ZŠ Nové Hodějovice).

Článek 9

Pitný režim

Žáci si přinášejí pití do ŠD z domova.

Článek 10

Užívání dalších prostor školy

Ke své činnosti může ŠD užívat i dalších prostor v areálu školy. Jedná se zejména o tělocvičny, cvičnou kuchyňku a hřiště na školním dvoře. Na odloučeném pracovišti užívá školní družina navíc i školní zahradu a školní hřiště. Při užívání prostorů tělocvičen je nutno dodržovat Řád tělocvičen a dbát na bezpečnost a zdraví žáků. Tělocvičny lze využívat pouze v případě, kdy v nich neprobíhá vyučování. Při užívání školního dvora je nutno dbát na bezpečnost a zdraví žáků a sledovat, aby nedošlo k poškození či rozbití oken na budově školy nebo školní jídelny. Pokud dojde k jakémukoli poškození, je nutné to okamžitě ohlásit řediteli školy.

Článek 11

Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí svévolně ničit zařízení školní družiny, ani přilehlých prostor. Pokud dojde k úmyslnému nebo nedbalostnímu ničení majetku, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který škodu způsobil. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

Článek 12

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

Pokud nastane případ, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, zůstane vychovatelka se žákem ve ŠD. Ihned informuje vedoucí vychovatelku a pokouší se telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. Vedoucí vychovatelka informuje zástupce ředitele pro I. stupeň a ředitele školy. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví vychovatelka čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v Zápisním lístku, a případně též na jiném místě než v družině. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam. V případě, že se vychovatelce opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje vychovatelka za účelem zajištění přiměřené péče o dítě Orgán sociálně-právní ochrany dětí České Budějovice. O kontaktování zástupce OSPOD pořídí pedagogický pracovník záznam.

Článek 13

Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků

Zákonní zástupci mohou po domluvě s vychovatelkou přijít kdykoli a zúčastnit se akcí pořádaných ŠD, informovat se o činnosti školní družiny nebo konzultovat případné dotazy.

Článek 14

Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

Oddělení ŠD se mohou spojovat v případě, kdy klesne počet dětí tak, aby spojené oddělení nepřesáhlo počet 25 žáků.

Článek 15

Další činnosti organizované ŠD

ŠD může v rámci své další činnosti organizovat zájmové kroužky a pořádat tyto akce:

- návštěvy kulturních představení (filmové, výstavy, přehlídky atd.)
- vánoční besídky, Dny dětí
- karnevaly
- ostatní akce dle zpracovaného rámcového plánu ŠVP

Článek 16 **Další pokyny**

- Všem osobám je v prostorách školy a školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole a školním zařízení s nimi jakkoliv manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte, OSPOD a Policii ČR
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
- Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů.
- Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
- Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil.
- Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.

Článek 17 **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické poradě dne 25.8. 2022 a schválen vedoucími zaměstnanci školy dne 30.8. 2022. Ruší se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu školní družiny ze dne 31. 5. 2021.

V Českých Budějovicích dne 31.8. 2022

Mgr. Zdeněk Hnilička
ředitel školy

Příloha č. 1

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice
IČ: 625 37 873

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice
IČ: 625 37 873

Žádost o vrácení přeplatku za školní družinu

Žádám tímto o vrácení přeplatku za školní družinu za mého syna/dceru,
nar:, třída: za období:, ve výši:.....Kč
z důvodu: (viz. Článek 6 Vnitřního řádu ŠD).
Přeplatek zašlete na bankovní účet číslo:
Dne:
Jméno a podpis zákonného zástupce:

Souhlas ředitele školy s platbou: Mgr. Zdeněk Hnilička