

Strategie školního poradenského pracoviště

Předkladatel:

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice

- **Tel:** 386 355 860, 601 557 921
- **IČO:** 625 378 73
- **IZO:** 107 720 230
- www.zsdukelska.cz
- ředitel: Mgr. Zdeněk Hnilička, zdenek.hnilicka@zsdukelska.cz

Zřizovatel:

- Statutární město České Budějovice,
- nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
- telefon: 386 801 509
- email: posta@c-budejovice.cz

Školní poradenské pracoviště:

- **PaedDr. Anna Kendrová** – výchovný poradce I. stupeň
- **Mgr. Růžena Koubová** – výchovný poradce II. stupeň, kariérový poradce
- **Mgr. Petra Volfová** – metodik prevence
- **K. Šafářová** – metodik prevence
- **Mgr. M. Smržová** – školní speciální pedagog
- **Mgr. et Mgr. M. Pouzarová** – školní speciální pedagog

Bouchalová Pavla, Došková Eva, Kincová Michala, Koloniuk Liubov, Kopecká Adéla, Novotná Denisa, Klára Šafářová, Křížová Kristin Elizabeth, Mgr. Plačková Jana, Bc. Brantalíková Jaroslava, Kalčíková Anna BBS, Lieblová Jaroslava, Mgr. Mládková Eva, Bc. Oceláková Romana, Plátenková Michaela, Procházková Adriana, Žáková Karolína – asistentky pedagoga

Vypracovala: PaedDr. Kendrová Anna

Platnost pro školní rok: 2024/2025

Podpis ředitele školy:

OBSAH

1	Charakteristika školy	1
2	Činnost ŠPP.....	3
2.1	Činnost.....	3
2.2	Asistenti pedagoga	4
2.3	Legislativa vztahující se ke školnímu poradenství	4
3	Plány jednotlivých pracovníků ŠPP	6
3.1	Výchovný poradce (1. a 2. stupeň)	6
3.2	Metodik prevence	7
3.3	Školní speciální pedagog.....	9
3.4	Školní psycholog	10
4	Besedy a aktivity ŠPP	11
4.1	Besedy a aktivity primární prevence	11
5	Strategie postupu při školní neúspěšnosti	12
5.1	Neúspěšný žák	12
5.2	Důležitost domácí přípravy.....	14
5.3	Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program	14
5.4	Program pro rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	15
6	Podpůrná opatření:	17
6.1	Postup ZŠ při poskytování podpůrných opatření 1. stupně.....	17
6.2	Postup před přiznáním podpůrných opatření 2. – 5. stupně.....	17
6.3	Program pomoci žákům při změně vzdělávacího programu	17
6.4	Program pro rozvoj žáků mimořádně nadaných a talentovaných.....	18
7	Zájmové kroužky ve škole pro rozvoj žáků	20
8	Celodružinové akce pro rozvoj žáků	21
9	Dostupnost členů ŠPP.....	22

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice sdružuje základní školu včetně odloučeného pracoviště s 1. – 5. ročníkem v Nových Hodějovicích, školní družinu na obou pracovištích a školní jídelnu na odloučeném pracovišti. Škola je úplná s devíti ročníky po třech až čtyřech paralelních třídách. Školu navštěvuje 752 žáků. Většina je místních, na druhém stupni je asi jedna pětina žáků dojíždějících z okolních obcí. Škola se nachází v centru města u řeky Malše. V těsné blízkosti je také nově revitalizovaný park. Ke škole přiléhá školní dvůr, kde je menší nově vybudované školní hřiště, relaxační zóna jako nadstavba nově vybudované sportovní haly a pod ní parkovací místa pro pracovníky školy. Přes školní dvůr je škola propojena zastřešeným koridorem se školní jídelnou, která je samostatným právním subjektem. Název školního vzdělávacího programu je „Škola pro život“. Škola má svá specifika a klade důraz na oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Na škole se pravidelně schází Školská rada a Žákovský parlament. Škola je velmi moderně vybavena, třídy disponují interaktivními tabulemi a počítači pro kvalitnější a efektivní výuku. Na škole se nachází také kuchyňka, keramická dílna, tělocvična, sportovní hala, polytechnická učebna a učebna pro výuku ICT.

Výuka anglického jazyka začíná ve 3. ročníku. Mezi nepovinné předměty patří např. sborový zpěv, instrumentální soubor či výtvarný ateliér.

Škola má díky ESF Informační centrum disponující školní knihovnou, která je bezplatně přístupná všem zaměstnancům a žákům školy. Je zde soustředěna většina informačních zdrojů školy – naučná literatura, encyklopedie, beletrie, slovníky, odborné příručky, časopisy, videotéka, CD, DVD disky. Žáci i učitelé zde mohou využívat internet, barevně tisknoucí kopírku. Prostory mohou sloužit k výuce, k vyhledávání informací, k výpůjčce knih, ale děti zde mohou strávit svůj volný čas i hraním deskových her. Informační centrum poskytuje učitelům i žákům kvalitní zdroj informací a tím vytváří podmínky pro projektové vyučování a globální výchovu.

Ve škole se nachází i školní družina, která má nyní 12 oddělení (9 na ZŠ Dukelská a 3 na odloučeném pracovišti ZŠ Hodějovice). Prostory školní družiny jsou účelově vybaveny tak, aby poskytly dětem vše, co potřebují k odpočinku a relaxaci. Každý den se děti věnují jiné zájmové činnosti. Je zde možnost využívat kuchyňku, počítačovou učebnu a hřiště. ŠD připravuje zajímavé projekty, výlety a celodružinové akce, např. Karneval, Družinovou akademii, Halloween. Výhodné umístění školy, blízko centra města, umožňuje i bohaté kulturní vyžití. ŠD navštěvuje kino, divadlo, Jihočeské muzeum, Jihočeskou vědeckou knihovnu, Dům dětí a mládeže a různé jiné kulturní nebo vzdělávací akce pořádané městem Č. Budějovic. Pobyt na čerstvém vzduchu je velmi prospěšný, proto vychovatelky využívají každé příležitosti a vyráží s dětmi do přírody.

Každoročně probíhá celoškolský projekt na dané téma. Pro 1. – 5. ročník Den Země a formou dlouhodobého projektu je zpracováno průřezové téma Den bezpečného internetu pro 6. – 9. ročník. Další projekty jsou buď třídní, nebo předmětové, vycházejí z náplně učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Ve výtvarné výchově probíhá celoroční projekt, který

je zakončen výstavou v radniční výstavní síni nebo v Jihočeské vědecké knihovně. Krátkodobé poznávací zájezdy jsou rovněž organizovány do Rakouska a Německa. Škola každoročně pořádá Den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče. Pro budoucí prvňáčky ze spádových mateřských škol pořádáme dopoledne přímo ve výuce. Škola má registrovaný Spolek rodičů, zástupci rodičů z jednotlivých tříd tvoří Radu Spolku rodičů. Rada rodičů je vedením školy informována o činnosti školy, o hospodaření, výsledcích vzdělávání, o dalším plánu rozvoje školy. Rodiče mají možnost se k dění a záměrům školy vyjádřit. Spolek rodičů se podílí na tradičním Vánočním trhu, Dni dětí, Jarním koncertu tříd s hudebním zaměřením, výtvarném plenéru a třídních akcích. Škola spolupracuje s PPP a SPC a také se SVP v oblasti výchovy a vzdělávání. V oblasti environmentální výchovy spolupracujeme s Cassiopeou, v oblasti kultury s Jihočeským divadlem, Malým divadlem, Biografem Kotva, Jihočeskou vědeckou knihovnou, Jihočeským muzeem. Dále spolupracuje s hnutím Člověk v tísni a Domem dětí a mládeže.

Od 1. 9. 2016 je na škole zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP). Od roku 2018 je ŠPP kompletně obsazeno odborníky (dva výchovní poradci, metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagog). Cílem tohoto ŠPP pro školní rok 2024/2025 bude vypracovat strategii jeho působení, zaktualizovat informace o žácích se SVP na škole, zachytit další žáky, kteří nebyli vyšetřeni ve ŠPZ, ale potřebují podporu při svém vzdělávání. I nadále budou probíhat pravidelná setkávání s ostatními pedagogickými pracovníky. ŠPP se snaží pravidelně spolupracovat se ŠPZ – konkrétně pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry. Při výchovných potížích se žáky spolupracujeme se střediskem výchovné péče. Odborní pracovníci ŠPP usilují o vytváření proinkluzivního prostředí na škole. Vycházíme z legislativních změn platných od 1. září 2016 a dále z novelizace vyhlášky č. 27/2016 Sb. z 1. 1. 2020. Každý pracovník ŠPP má stanovenou prioritu ve své oblasti působení ve škole.

2 ČINNOST ŠPP

2.1 ČINNOST

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Do okruhu speciálního vzdělávání patří péče o děti a žáky s tělesným postižením, mentálním postižením, smyslovým postižením, vícečetným postižením, s vadami řeči (poruchami komunikačních schopností), zdravotním oslabením, autismem, žáky se specifickými poruchami učení a chování, poruchami chování a žáky z prostředí s nízkým sociálním a ekonomickým statusem. Speciální vzdělávání se také v neposlední řadě týká žáků s odlišným mateřským jazykem a nadaných dětí.

Poskytování poradenských a konzultačních služeb ze speciálně pedagogické oblasti

Všichni členové pracoviště poskytují nebo zajišťují poradenství pro žáky, zákonné zástupce žáků a pedagogy. Snaží se prohloubit a zlepšovat spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

Práce v oblasti prevence školní neúspěšnosti

Cílem je vyhledat a včas odhalit nejruznější příčiny výukových potíží žáků. Následně s těmito žáky začít pracovat na vytváření vhodných podmínek tak, aby nedocházelo k prohlubování výukových potíží, ale k jejich nápravě nebo alespoň k jejich zmírnění.

Práce v oblasti prevence sociálně-patologických jevů

Základním cílem strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školství je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti. Je zaměřena na prevenci v rizikových oblastech s cílem zabránit výskytu rizikového chování nebo co nejvíce omezit škody způsobené jejich výskytem mezi žáky (záškoláctví, závislosti, agresivita atd.).

Metodická podpora

Metodická podpora vzdělávání pedagogů při aplikaci speciálně-pedagogických poznatků a dovedností v oblasti výchovných přístupů (např. individuální konzultace pro pedagogy či asistenty pedagoga), účast na webinářích a dalších formách sebevzdělávání.

Kariérové poradenství

Poradenství pro žáky 5. ročníku se zájmem o studium na osmiletém gymnáziu. Poradenství v oblasti profesní orientace pro žáky 8. a 9. ročníku (možnost individuálních konzultací, testové metody, besedy apod.).

Řešení výchovných problémů

Při řešení výchovných problémů společně s rodiči i se žákem samotným je snaha najít nejvhodnější možné řešení, které povede k odstranění výchovného problému a zmírnění jeho NÁSLEDKŮ NA DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA. K TOMUTO PŘÍSPÍVÁ I MPP (MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM), který funguje jako samostatný dokument a popisuje možné strategie prevence.

Tento MPP vypracoval metodik prevence. Na předcházení patologických jevů spolupracuje s výchovnými poradci, školním psychologem a školním speciálním pedagogem.

2.2 ASISTENTI PEDAGOGA

V letošním školním roce je na naší škole celkem 11 asistentů pedagoga. Jejich hlavním úkolem bude podpora žáka při přímé pedagogické a výchovné práci, spolupráce s učitelem (učiteli), důležitou úlohou je komunikace s rodinou žáka. Každý asistent pedagoga si vede svůj deník (záznam o vyučovací hodině). Práci asistentů pedagoga sleduje na škole hlavně školní speciální pedagog, který o všech skutečnostech informuje výchovného poradce, případně vedení školy.

2.3 LEGISLATIVA VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PORADENSTVÍ

Od září 2016 došlo k podstatným změnám v legislativě. Hlavním úkolem je společné vzdělávání, je definován pojem žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Tomuto žákovi jsou poskytována podpůrná opatření. Postup školy pro poskytování těchto opatření je legislativně ošetřen. ŠPP dbá na dodržování této legislativy a usiluje o zavedení a podporu společného vzdělávání v podmínkách ZŠ. Pomáhá vytvářet takové klima, které by prospívalo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Zároveň pomáhá pedagogům tyto změny pochopit a realizovat je v praxi. Podpora zákonných zástupců spočívá v rozvoji spolupráce se školou a individuálního poradenství.

Školní poradenské pracoviště vychází z následující legislativy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění technické novely č. 270/2017 Sb., s účinností od 1. 9. 2017 (nově 248/2019 Sb. s účinností od 1. 1. 2020)
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění účinném od 6. října 2016
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT-21149/2016)
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28) a Zákon č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník

- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Péče o žáky s výukovými potížemi a zdravotním postižením

- pečuje o žáky se specifickými poruchami na I. a II. stupni ZŠ
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy
- předkládá učitelům, řediteli školy, rodičům návrhy na další péči o tyto žáky
- pomáhá učitelům při zajišťování vyšetření a při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření žáků v PPP, SPC
- podílí se společně s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace žáka s výukovými potížemi či se zdravotním postižením, zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
- metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči
- poskytuje poradenskou péči pro rodiče

Péče o žáky s výchovnými problémy

- v součinnosti s ostatními pedagogy iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost
- podle svých možností připravuje výchovné programy zaměřené na nápravu těchto žáků
- pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace těchto žáků
- poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích, navrhuje řešení konfliktních situací
- poskytuje poradenskou péči pro rodiče
- koordinuje nápravnou péči (kontroluje plnění individuálně výchovného plánu IVYP)
- spolupracuje s dalšími institucemi (SVP, OSPOD)

Metodická a informační činnost

- předává informace a poskytuje metodickou pomoc z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogům
- informuje o činnostech PPP, SPC v regionu, o jejich možnostech využití, o poradenských službách (úřad práce, sociální odbor, krizová centra...)
- organizuje školní vzdělávací akce k problematice specifických potřeb a k volbě povolání
- předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům školy
- poskytuje poradenskou činnost pro rodiče

- spolu s třídními učiteli sleduje žáky ze znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí, žáky s odlišným mateřským jazykem
- ve spolupráci s třídními učiteli pečuje o žáky nadané a talentované
- spolupodílí se na řešení konfliktních situací (rodič – učitel, žák – učitel, žák – žák)
- v rámci školního poradenského pracoviště spolupracuje se školním metodikem prevence, speciálním pedagogem a školním psychologem

Volba povolání

- poskytuje poradenskou činnost v této oblasti pro rodiče a žáky
- zajišťuje organizaci přednášek pro žáky posledních ročníků na téma Volba povolání či dalšího studia
- poskytuje informační a poradenskou podporu při vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění
- vede dokumentaci spojenou s volbou povolání
- zajišťuje včasné předání informací rodičům ohledně podání přihlášek ke studiu v digitálním přihlašovacím systému DiPSy, informační schůzka pro rodiče, možnost individuálních konzultací
- zpracovává přehledy o přijetí žáků
- spolupracuje s ostatními pedagogy na zpracování témat s problematikou volby povolání do jednotlivých učebních plánů
- spolupracuje s třídními učiteli vycházejících tříd v problematice volby povolání

Dokumentace

- eviduje odborné zprávy o žácích v poradenské péči
- vede databázi žáků s vývojovými poruchami učení a chování, pravidelně ji aktualizuje
- vede evidenci Doporučení ŠPZ, IVP (PLPP)
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření
- s ostatními pedagogy provádí vyhodnocení účinnosti IVP (PLPP)

3.2 METODIK PREVENCE

Metodické a koordinační

- koordinace tvorby a kontrola realizace Minimálního preventivního programu školy
- koordinace a realizace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších typů rizikového chování
- metodické vedení učitelů školy v oblasti prevence rizikového chování (předcházení a včasná diagnostika, preventivní práce s třídními kolektivy

- koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence rizikového chování
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v koncepci problematiku rizikového chování
- kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě aktuálního výskytu rizikového chování
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči, specializovaných poradenských zařízeních v rámci prevence rizikového chování
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- sledování dění ve škole (všímat si vztahů a vytvářet pozitivní klima školy) a zapojování žáků školy do všech aktivit tak, aby sami sledovali dění ve škole a snažili se potlačit nepříznivé vlivy a řešili problémové situace
- účast na výchovných komisích, jejichž cílem je potlačení sociálně patologických jevů a jejich náprava
- podpora zdravého životního stylu

Informační

- zajištění a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy
- předávání odborného materiálu kolegům a případně i žákům
- účast na školních akcích – poznatky předány dalším pedagogickým pracovníkům
- vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování

Poradenská

- vyhledávání a pedagogická diagnostika žáků s rizikovými projevy, ve spolupráci s třídními učiteli poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště
- ve spolupráci s třídními učiteli zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování faktorů, které ovlivňují rizikové chování
- příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinaci poskytování poradenské a preventivní služby těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními
- poskytování individuálních konzultací ostatním učitelům
- spolupráce s třídními učiteli, speciálním pedagogem, výchovným poradcem, s okresním metodikem prevence aj.

Depistážní činnost

- vyhledávání dětí se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- depistáž výchovných problémů jednotlivců a konfliktních situací třídního kolektivu – spolupráce s třídními učiteli při zajišťování pozitivního sociálního klimatu

Diagnostická činnost

- diagnostika SVP žáků a výchovných problémů včetně shromažďování údajů o dítěti, osobní a rodinné anamnézy, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení
- následná spolupráce s odbornými pracovišti jako PPP, SPC, SVP, OSPOD

Intervenční činnost

- provádění, eventuálně zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce s dítětem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)
- provádění, eventuálně zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních či stimulačních se skupinou dětí
- participace na vytvoření IVP (ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci dítěte, s dítětem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy) nebo PLPP
- průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou dítěte (se zákonným zástupcem)
- speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro děti, zákonné zástupce a pedagogy školy
- konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť

Metodická a koordinační činnost

- příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole
- spolupráce se ŠPZ a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
- participace na vytváření vzdělávacích plánů a programů školy s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- metodická podpora pedagogům
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole

- vedení dokumentace a její zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů (resp. GDPR), administrativa. (doporučení ŠPZ, PLPP, podklady pro vyšetření v PPP či SPC)
- účast na výchovných komisích, pracovních poradách školy
- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání

3.4 ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Diagnostika, depistáž

- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
- depistáž a diagnostika nadaných dětí
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě
- screening, ankety, dotazníky ve škole

Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení)
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.)
- kariérové poradenství u žáků
- techniky a hygiena učení (pro žáky)
- skupinová a komunitní práce se žáky
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí

Metodická práce a vzdělávací činnost

- metodická pomoc třídním učitelům
- účast na pracovních poradách školy
- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se ŠPZ, zdravotnickými a dalšími zařízeními
- workshopy a besedy pro žáky školy
- besedy a osvěta pro zákonné zástupce

4 BESEDY A AKTIVITY ŠPP

4.1 BESEDY A AKTIVITY PRIMÁRNÍ PREVENCE

Název aktivity	Realizátor
<i>Adaptační kurz – Alešův dvůr</i>	<i>Preventivní tým ŠPP</i>
<i>Preventivně-výchovná činnost (1. – 9. roč)</i> <i>Bezpečnost silničního provozu</i> <i>Jak se chovat, když....</i> <i>Komunikace přes internet</i> <i>Šikana</i> <i>Kyberšikana</i> <i>Drogy a alkohol</i> <i>Trestní odpovědnost</i> <i>Domácí násilí</i>	<i>PČR – Bc. Milan Bajcura</i>
<i>Hasičský záchranný sbor – preventivně-výchovná činnost (3.-4. roč)</i>	<i>HZS Jihočeského Kraje - kpt. Mgr. Kamila Mráčková</i>
<i>První pomoc (1. - 9. roč)</i>	<i>Zdravotnický záchranný systém ČB</i>

Nespecifická primární prevence

- naukové a sportovní soutěže žáků, exkurze, kurzy
- celoroční aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

O celkové činnosti a aktivitách v oblasti prevence pojednává minimální preventivní program (MPP), který naleznete na webových stránkách školy.

5 STRATEGIE POSTUPU PŘI ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

5.1 NEÚSPĚŠNÝ ŽÁK

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. Se žáky ohroženými školní neúspěšností pracují v rámci školního poradenského pracoviště výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní metodik prevence. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují prospěch žáků ve třídách, aby včas reagovali na jakoukoliv nežádoucí změnu. Objeví-li se podezření na školní neúspěšnost, předávají informaci výchovnému poradci a školnímu speciálnímu pedagogovi, který po domluvě s daným třídním učitelem sleduje práci žáka ve vybraných vyučovacích hodinách a pak následně vyhodnocuje a spolu s ostatními pedagogy zjišťuje příčinu zhoršení prospěchu, poté jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci žáka. V konečné fázi může být vypracován plán pedagogické podpory (PLPP). U žáků s již nastavenými podpůrnými opatřeními případně kontaktujeme konkrétního pracovníka ŠPZ, který žáka v PPP nebo v SPC vyšetřil a nastavil podpůrná opatření, hledáme další adekvátní řešení.

Příčiny neúspěchu ve vzdělávání

- školní nezralost
- včas nerozpoznané smyslové vady
- nízký intelekt
- vliv rodiny – přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů, chybějící motivace k plnění školních povinností
- vývojové poruchy učení či chování
- častá krátkodobá absence
- onemocnění žáka
- dlouhodobá absence
- záškoláctví či skryté záškoláctví
- náročná životní situace
- odlišné sociokulturní prostředí, žák s odlišným mateřským jazykem

Při zjišťování příčin neúspěšnosti na škole dochází ke vzájemné spolupráci: třídní učitel – žák – ostatní vyučující – výchovný poradce – školní speciální pedagog – školní metodik prevence – školní psycholog – vedení školy – ostatní pedagogičtí pracovníci – zákonní zástupci žáka. Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní instituce – např. PPP, SPC, SVP, OSPOD, lékaři, Policie ČR,

V případě potřeby či zájmu nabízí ŠPP zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s PPP či SPC.

Výchovný poradce sleduje plnění případného PLPP, ve spolupráci s třídními učiteli průběžně hodnotí jeho úspěšnost.

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat

- a) pozorováním
- b) rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci
- c) analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav

Řešení školní neúspěšnosti

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce, na základě zjištěných příčin budou přistupovat k žákovi individuálně vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.

Motivace žáka ke vzdělávání a lepšímu výsledku bude promyšlena a aplikována tak, aby se žák snažil pochopit souvislosti učiva s praktickým využitím v životě, u starších žáků s možnou budoucí profesí. Je potřeba reagovat včas tak, aby byl žák schopen zastavit svůj pokles výkonu.

Možná opatření jsou zvolena individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků

1. Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění
2. Odchylka v celkové úrovni inteligence: žákovi bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace – zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP – integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených ŠPZ.
3. Žáci sociálně znevýhodnění (i žáci s odlišným mateřským jazykem): motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i během volných hodin, přístup k internetu ve škole.
4. Žáci s vysokou absencí jsou velmi často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu pro zvládnutí zameškané látky – individuální plán dostudování učiva a termíny dozkoušení po konzultaci s vyučujícím daného předmětu, konzultace se žákem a s rodiči, kde se domluví zvýšený dohled nad žákem.

Na základě dohody s vyučujícím předmětu, kde je žák neúspěšný, mu bude umožněno

- individuálně opakované vysvětlení učiva
- ověřování menšího objemu učiva po částech
- ověřování takovým způsobem a metodou, ve které je žák úspěšnější
- stanovení přesného data ověřování zadaného úseku učiva
- zadání vždy konkrétní, stručné, srozumitelné, přiměřené schopnostem a možnostem žáka s přihlédnutím k případným SVP (stanoveno PPP, SPC, lékařem)

V rámci této dohody je nutná spolupráce žáka i zákonných zástupců. Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáka a jeho zákonných zástupců. Všichni se proto musí společně důsledně podílet na předem stanovených postupech.

5.2 DŮLEŽITOST DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

Domácí příprava, případně psaní domácích úkolů, je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičení probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je

- rozvoj smyslu pro plnění povinností
- procvičování probraného učiva
- ověření si své úrovně pochopení učiva
- rozvoj schopnosti samostatně pracovat
- doplnit si zameškané učivo

5.3 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI – PODPŮRNÝ PROGRAM

1. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé písemně informují zákonné zástupce žáků, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (jsou hodnoceni známkou dostatečný nebo nedostatečný, vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový).
2. Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka ve ŠPP – diagnostika školní neúspěšnosti, poradenství pro žáka a zákonné zástupce, speciálně pedagogické reedukace či práce se školním psychologem.
3. Pokud se situace po přiznání podpůrných opatření 1. st. ZŠ (individuální podpora žákovi) nezlepšuje, škola nabídne žákovi PLPP/IVÝP.
4. Pokud žák zamešká více než 100 hodin výuky, svolává se jednání s rodiči preventivně. Přítomni jsou TU, žák a zákonný zástupce, případně učitel předmětu, kde se už objevily problémy. Domluví se podpora žákovi tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace atd.).
5. Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena třídním učitelem.

PLPP pro neprospívající žáky je souhrn opatření nabízeným žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Pokud selže individuální podpora žákovi (školou přiznaná PO 1. stupně) a je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou nebo dostatečnou a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žákovi a jeho zákonným zástupcům PLPP. Po uzavření pololetního hodnocení výsledků vzdělávání navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů vedení školy (výchovnému poradci) sestavení PLPP danému žákovi. Třídní učitel zajišťuje seznámení všech zainteresovaných ke společné úvodní schůzce, kde jsou zákonní zástupci a žáci s plánem seznámeni, následně dojde k jeho podpisu. Minimálně po měsíci a maximálně po třech měsících je vyhodnocena jeho efektivita.

Formy a metody práce

Pro úspěšnost podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, **ke kterým patří hlavně:**

- podpůrný program – stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním)
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem
- možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole (ve spolupráci se školním speciálním pedagogem)
- užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – tabulky, přehledy, kalkulačky atd.
- individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny
- vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci
- možná domluva konzultačních hodin, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo
- žáci mají možnost vybrat si některý ze široké nabídky kroužků na naší škole – zde mají i žáci neprospívající možnost zažít úspěch, zapojit se do kolektivu

Opakování ročníku je i nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření přiznaných ZŠ.

5.4 PROGRAM PRO ROZVOJ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP)

Žákem se SVP se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se SVP mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Konkrétní formy práce se žáky se SVP na naší škole

- snaha co nejdříve zachytit možné vývojové poruchy učení
- úzká spolupráce s PPP, SPC, zákonnými zástupci žáka
- pomoc zákonným zástupcům při zajišťování nejrůznějších odborných vyšetření
- tvorba IVP, PLPP, IVYP vycházející z konkrétních potřeb žáka
- pravidelné hodnocení efektivity vzdělávání dle IVP, přínos a osobní posun dítěte

- individuální přístup k žákům, respektování jejich individuálního tempa a posilování motivace žáků
- možnost individuální konzultace před nebo po vyučování po předchozí domluvě, možné i o přestávkách
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností jsou zvoleny takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- zaměření při hodnocení na pozitivní výkony žáka a tím dochází k podpoře jeho poznávací motivace k učení
- jednostranně nejsou zdůrazněny nedostatky a chyby žáka
- při klasifikaci je přihlíženo k vývojové poruše žáka
- respektování zdravotního postižení jednotlivých žáků (úlevami v tělesné výchově, osvobozením z výuky tělesné výchovy na základě lékařského doporučení, možnost využívat tzv. dvojce učebnice atd.)

6 PODPŮRNÁ OPATŘENÍ:

6.1 POSTUP ZŠ PŘI POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ 1. STUPNĚ

- Individuální podpora žákovi
- Plán pedagogické podpory (PLPP)

PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření 1. stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem SVP žáka. Poskytování podpůrných opatření (PO) 1. stupně škola průběžně vyhodnocuje.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření (PO) poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda PO vedou k naplňování stanovených cílů, není-li tomu tak, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ, do doby zahájení poskytování podpůrných opatření 2. – 5. st.

Na základě Doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření 1. stupně ve formě PLPP. S PLPP škola seznámí žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto dokumentu, obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

6.2 POSTUP PŘED PŘIZNÁNÍM PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ 2. – 5. STUPNĚ

Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s Doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP – u nás ve škole je pověřeným pracovníkem výchovný poradce.

Pro účely poskytování poradenské pomoci ŠPZ zajistí škola bezodkladné předání PLPP ŠPZ, pokud se žák podle něho vzdělával.

Poradenskou pomoc ŠPZ může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení.

6.3 PROGRAM POMOCI ŽÁKŮM PŘI ZMĚNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Přestup žáka – změna vzdělávacího programu

Při změně vzdělávacího programu (tzn. při přestupu žáka z jiné školy na naši školu) poskytujeme žákům pomoc při začleňování do nového kolektivu v rámci působení třídního učitele a ostatních vyučujících, konzultacemi a diferenciací požadavků podle schopností a možností jednotlivého žáka.

Konkrétní formy pomoci žákům při změně vzdělávacího programu

- třídní učitel informuje neprodleně ostatní pedagogy o přestupu nového žáka
- třídní učitel i ostatní vyučující rozhovorem se žákem zjistí odlišnosti našeho školního vzdělávacího programu (ŠVP) a ŠVP školy, odkud k nám žák přichází

- na základě takto zjištěných skutečností upravíme požadavky na nového žáka do doby, než se dokáže bez problémů přizpůsobit našemu ŠVP
- navážeme kontakt i s rodiči a nabídneme jim pomoc v případě problémů s přechodem žáka na náš ŠVP

6.4 PROGRAM PRO ROZVOJ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A TALENTOVANÝCH ŽÁKŮ

Vymezení pojmu nadaný žák

Nadanými žáky rozumíme žáky, kteří se liší v lehkosti učení, v kvalitě, s jakou zvládají činnosti v oblasti svého nadání a výsledcích. Snadno a rychle se učí, jsou tvořiví, objevují vlastní cesty řešení problému. Mohou však mít problematický vztah k autoritám, problémy s přizpůsobivostí apod., proto se výkyvy v chování snažíme usměrňovat s pedagogickým taktem, avšak důsledně.

V rámci výchov, ale i v rámci vyučování vedeme žáky k vzájemné toleranci, rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k ochotě pomáhat slabším. Zařazení nadaných dětí do vzdělávání vyžaduje náročnější přípravu učitele a zvýšenou motivaci dětí. Zjišťování nadání/mimořádného nadání žáka provádí ŠPZ.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb nadaného/mimořádně nadaného žáka.

Konkrétní formy práce

- snaha o včasné rozpoznání a podchycení talentu a zájmu žáků
- zvyšování motivaci k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte
- žáci si mohou vybrat ze široké nabídky kroužků na škole, kde mohou své nadání ještě více rozvíjet
- v rámci vyučování matematiky projevují tito žáci kvalitní koncentraci, dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úloh a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky
- umožnění těmto žákům pracovat na počítači (vzdělávací programy), individuálně pracovat s naučnou literaturou (hlavolamy, kvízy, záhady, problémové úlohy), mohou navštívit vyučovací hodiny ve vyšších ročnících
- v dalších naučných předmětech jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly (referáty k probíranému učivu, zajímavosti ze světa techniky atd.)
- jsou pověřováni vedením a řízením skupin
- reprezentují školu na různých olympiádách (z českého, anglického, německého jazyka, matematiky, dějepisu, zeměpisu, přírodopisu atd.)
- účastní se různých soutěží

- na žáky s hudebním nadáním klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem, vhodným způsobem je zapojuje do činnosti v hodině – mohou doprovázet na hudební nástroj, předzpívat píseň
- žákům výtvarně nadaným jsou zadávány náročnější práce – volí různé techniky, jsou podporováni v mimoškolních aktivitách, navštěvují výtvarné obory při základních uměleckých školách, podílejí se na výzdobě tříd i budovy školy
- pohybově nadaní žáci jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit, především těch, kde žák projevuje největší zájem a talent
- žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží, ať už v rámci školy nebo mimo ni, reprezentují školu v různých sportovních odvětvích

Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný. Na základě Doporučení PPP, SPC je možné vzdělávat žáka v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

7 ZÁJMOVÉ KROUŽKY VE ŠKOLE PRO ROZVOJ ŽÁKŮ

- Příprava na přijímací zkoušky Mat a Čj
- Cvičení Čj a M pro 5. tř.
- Čeština pro ukrajinské žáky
- Anglický jazyk
- Starters – příprava na zkoušky z angličtiny 5. třída
- První kroky k němčině
- Hravá logika
- Doučování 3.C, 4.D
- Kroužek flétny
- Kroužek hry na kytaru
- Pěvecký kroužek
- Šikovné ručičky
- Kroužek s knížkou
- Keramika
- Keramický kroužek
- Minivolejbal
- Pohybové hry
- Florbal

8 CELODRUŽINOVÉ AKCE PRO ROZVOJ ŽÁKŮ

Září	Zábavné duhové odpoledne Náměstí se hýbe
Říjen	Lesohrátky, program s lesníkem Švestkové trhy
Listopad	Halloween Odpoledne s integrovaným záchranným systémem
Prosinec	Mikulášská pohádka Divadélko Kos Krabice od bot a přáníčka pro seniory
Leden	Zábavná chemie Zimní olympiáda
Únor	Pirátský karneval
Březen	Planetárium Družinová akademie
Duben	Velikonoční radovánky, Velikonoce v Jihočeském muzeu
Květen	Čarodějnický rej Dopravní odpoledne Odpoledne s policejním psem Bambifest
Červen	Dobrodružství s technikou Rozloučení se školní družinou

ŠD využívá i aktuální nabídku vhodných akcí v našem městě.

Výchovný poradce 1. stupeň

- PaedDr. Anna Kendrová
 - Tel.: 601 558 019
 - Email: anna.kendrova@zsdukelska.cz
 - Konzultační hodiny: po předchozí dohodě

Výchovný poradce 2. stupeň

- Mgr. Růžena Koubová
 - Tel.: 601 558 019
 - Email: ruzena.koubova@zsdukelska.cz
 - Konzultační hodiny: pondělí 13:00–14:00 (případně po domluvě)

Metodik prevence

- Mgr. Petra Volfová
 - Tel.: 601 558 019
 - Email: petra.volfova@zsdukelska.cz
 - Konzultační hodiny: po předchozí domluvě
- Klára Šafářová
 - Email: klara.safarova@zsdukelska.cz
 - Konzultační hodiny: pátek 10:00–11:40

Školní speciální pedagog

- Mgr. Miloslava Smržová
 - Tel.: 601 558 019
 - Email: miloslava.smrzova@zsdukelska.cz
 - Konzultační hodiny: pondělí, středa–pátek 7:30–13:30
- Mgr. et Mgr. Marcela Pouzarová
 - Tel.: 720 825 166
 - Email: marcela.pouzarova@zsdukelska.cz
 - Konzultační hodiny: pondělí, úterý, středa 7:30–13:00